

**Jahresrechnung 2024 für Selbsthilfekontaktstellen  
Pauschalförderung nach § 20h SGB V**

**Selbsthilfekontaktstelle:**

Ausgaben	HH-Plan 2024 Euro	Jahresrechnung 2024* Euro
<b>A) Personalkosten/Lohnkosten</b>		
Lohnkosten, Gesamtbetrag für Mitarbeiter*innen in Leitung, Verwaltung und Organisation <i>(bitte in Tabelle "Einzelauflistung Lohnkosten" auflisten)</i>	0,00	0,00
<b>A) Personalkosten insgesamt</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
<b>B) Sachkosten</b>		
Büroräume		
Büroausstattung		
EDV-Ausstattung und laufende Kosten		
Kommunikationsdienste		
Öffentlichkeitsarbeit und Pflege des Internetauftritts		
Fortbildungen, Supervision, Arbeitstreffen SHK Mitarbeiter*innen		
Veranstaltungen, Fortbildungen, Arbeitstreffen für Selbsthilfeaktive		
Reisekosten		
Büromaterial, Betriebsbedarf, Kopierkosten, Porto		
Fachliteratur		
Mitgliedsbeiträge, Versicherungen, Kontoführung (inkl. Strafzinsen), Steuerberatung		
Verwaltungsumlage/Dienstleistungspauschale Trägerkosten, Umlagekosten Personalverwaltung <i>(bitte in Tabelle "Einzelauflistung Verwaltungsumlage" beschreiben und auflisten)</i>	0,00	0,00
Andere Kosten <i>(bitte in Tabelle "Einzelauflistung Andere Kosten" beschreiben und auflisten)</i>	0,00	0,00
<b>B) Sachkosten insgesamt</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>

	HH-Plan 2024	Jahresrechnung 2024*
	Euro	Euro
<b>A) Personalkosten</b>	0,00	0,00
<b>B) Sachkosten</b>	0,00	0,00
<b>Gesamtkosten</b>	0,00	0,00
<b>Einnahmen</b>	HH-Plan 2024	Jahresrechnung 2023*
	Euro	Euro
<i>(bitte die einzelnen Positionen in Tabelle "Erläuterung Einnahmen" beschreiben)</i>		
Zuwendungen Landkreis		
Zuwendungen Stadt		
Zuwendungen Bezirke		
Förderung Ministerium		
Weitere Zuschüsse		
Selbsthilfeförderung § 20 h SGB V - Pauschalförderung	0,00	
Förderung § 45d SGB XI		
Mitgliedsbeiträge		
Eigenmittel**		
Spenden, Stiftungen, Bußgelder		
Sonstige (bitte beschreiben)		
Eigene Einnahmen (z. B. Raumvermietung etc.)		
<b>Gesamtsumme Einnahmen</b>	0,00	0,00
In der Jahresrechnung 2024 entstand ein Gesamtüberschuss in Höhe von		0,00
davon Anteil der GKV zur Verwendung im Jahr 2026		

\* Die Jahresrechnung enthält die tatsächlichen Ausgaben und Einnahmen.

\*\* Sofern Rücklagen bestehen und diese im Antrag nicht als Eigenmittel ausgewiesen werden, ist dies zu begründen.

---

Ort, Datum

Selbsthilfekontaktstelle:

Einzelaufstellung der Lohnkosten

Ausgaben	HH-Plan 2024 Euro	Jahresrechnung 2024* Euro
<b>A) Personalkosten/Lohnkosten je Mitarbeiter*in</b>		
Konzeptionelle Leitung (Umlage Abteilungsleitung)	0,00	0,00
Mitarbeiter*in 1, Funktion, <b>Qualifikation</b> , Eingruppierung, Wochenstunden	0,00	0,00
Mitarbeiter*in 2, Funktion, <b>Qualifikation</b> , Eingruppierung, Wochenstunden	0,00	0,00
Mitarbeiter*in 3, Funktion, <b>Qualifikation</b> , Eingruppierung, Wochenstunden	0,00	0,00
Mitarbeiter*in 4, Funktion, <b>Qualifikation</b> , Eingruppierung, Wochenstunden	0,00	0,00
Mitarbeiter*in 5, Funktion, <b>Qualifikation</b> , Eingruppierung, Wochenstunden	0,00	0,00
usw.	0,00	0,00
Hausmeister, wenn angestellt	0,00	0,00
Reinigungskraft, wenn angestellt	0,00	0,00
Honorarkräfte, Aushilfen, Praktikanten (je Mitarbeiter*in eine Zeile)	0,00	0,00
<b>A) Personalkosten/Lohnkosten insgesamt (werden als Gesamtsumme auf Seite 1 übertragen)</b>	0,00	0,00

**Selbsthilfekontaktstelle:**

Einzelauflistung aller Kosten, die in die  
Verwaltungsumlage/Dienstleistungspauschale  
Trägerkosten, Umlagekosten Personalverwaltung einfließen

<b>Ausgaben</b>	<b>HH-Plan 2024 Euro</b>	<b>Jahresrechnung 2024* Euro</b>
<b>B) Sachkosten: Verwaltungsumlage/Dienstleistungspauschale Trägerkosten, Umlagekosten Personalverwaltung</b>		
Bezeichnung der Verwaltungsumlage Kosten 1	0,00	0,00
Bezeichnung der Verwaltungsumlage Kosten 2	0,00	0,00
Bezeichnung der Verwaltungsumlage Kosten 3	0,00	0,00
Bezeichnung der Verwaltungsumlage Kosten 4	0,00	0,00
Bezeichnung der Verwaltungsumlage Kosten 5	0,00	0,00
Bezeichnung der Verwaltungsumlage Kosten 6	0,00	0,00
Bezeichnung der Verwaltungsumlage Kosten 7	0,00	0,00
Bezeichnung der Verwaltungsumlage Kosten 8	0,00	0,00
Bezeichnung der Verwaltungsumlage Kosten 9	0,00	0,00
etc.	0,00	0,00
<b>B) Sachkosten: andere Kosten insgesamt (werden als Gesamtsumme auf Seite 1 übertragen)</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>

Selbsthilfekontaktstelle:

Einzelaufstellung Andere Kosten (in Sachkosten)

<b>Ausgaben</b>	<b>HH-Plan 2024</b>	<b>Jahresrechnung 2024*</b>
	<b>Euro</b>	<b>Euro</b>
<b>B) Sachkosten: andere Kosten</b>		
Bezeichnung andere Kosten 1	0,00	0,00
Bezeichnung andere Kosten 2	0,00	0,00
Bezeichnung andere Kosten 3	0,00	0,00
Bezeichnung andere Kosten 4	0,00	0,00
Bezeichnung andere Kosten 5	0,00	0,00
Bezeichnung andere Kosten 6	0,00	0,00
Bezeichnung andere Kosten 7	0,00	0,00
Bezeichnung andere Kosten 8	0,00	0,00
Bezeichnung andere Kosten 9	0,00	0,00
etc.	0,00	0,00
<b>B) Sachkosten: andere Kosten insgesamt</b> <i>(werden als Gesamtsumme auf Seite 1 übertragen)</i>	0,00	0,00

**Selbsthilfekontaktstelle:**

Erläuterung der Einnahmepositionen

Einnahmen	HH-Plan 2024 Euro	Jahresrechnung 2024* Euro
<i>bitte die einzelnen Positionen erläutern und die Summen auf Seite 1 <u>manuell</u> eintragen</i>		
<b>Zuwendungen der öffentlichen Hand: bitte einzeln nennen und erläutern</b> <i>u.a. Zweckbindung, Höchstbetrag, Beschränkung auf bestimmte Vergütungsgruppe...</i> <b>Fördermitteilungen, -bescheide bzw. Verwendungsnachweise des Vorjahres sind vorzulegen</b>		
<b>Weitere Zuschüsse (z. B. Förderverein, Aktion Mensch o. ä.)</b>		
<b>Erläuterung zu Eigenmitteln:</b> <i>Woher stammen die Eigenmittel? Bitte beachten Sie, dass ehemaligen Selbsthilfe-Fördermittel nach § 20h SGB V keine Rücklagen sein können!</i>		
<b>Spenden, Stiftungen, Bußgelder:</b> bitte einzeln benennen und erläutern		
<b>Sonstige Einnahmen:</b> bitte erläutern		
<b>Eigene Einnahmen:</b> bitte erläutern		

### Beschreibung der Sachkostenpositionen auf Seite 1:

Einzelkosten	werden folgender Sachkostenbezeichnung zugeordnet:
Miete mit NK, Strom, Reinigung/Hausmeisterdienst durch Firmen	<b>Büroräume</b>
Büromobiliar, Beleuchtung usw.	<b>Büroausstattung</b>
Hardware, Software, Lizenzen, IT-Leasing, IT-Support, Hosting Datenbank und Website, Datensicherheit, Wartung, Reparatur, PC-Support	<b>EDV-Ausstattung und laufende Kosten</b>
Telefon, Internetanschluss, Videokonferenzplattformen, Bewertungs-Tools ...	<b>Kommunikationsdienste</b>
Flyer, Grafik- und Druckkosten, Rollups, Programmierungen Website und Datenbank, online-Formulare, Künstlersozialabgabe	<b>Öffentlichkeitsarbeit und Pflege des Internetauftritts</b>
Tagungs- und Fortbildungskosten, Teilnahmebeiträge, Referentenhonorare, Supervision	<b>Veranstaltungen, Fortbildungen, Arbeitstreffen</b>
Fahrtkosten, Tagegeld, Übernachtungsgeld usw. anl. Dienst- und Fortbildungsreisen, Mietwagen, Kfz-Nutzung des Trägers	<b>Reisekosten</b>
Papier- und Schreibbedarf, Verbrauchsmaterial, Kleinmaterial, Brief- und Paketporto	<b>Büromaterial, Betriebsbedarf, Kopierkosten</b>
Fachbücher, Fachzeitschriften	<b>Fachliteratur</b>
z.B. Selbsthilfeverbände, Mieterbund, Berufsgenossenschaft, Arbeitgeberverband; Sachversicherungen, z.B. Elektronik-, Vermögensschaden-, Rechtsschutzversicherung, Kontoführungsgebühren, Strafzinsen	<b>Mitgliedsbeiträge, Versicherungen, Kontoführung (inkl. Strafzinsen), Steuerberatung</b>
z.B. (Finanz-)Buchhaltung, Raumkosten, Büroausstattung, EDV-Ausstattung und Support, betriebsärztliche Untersuchungen...	<b>Verwaltungsumlage / Dienstleistungspauschale Trägerkosten, Umlagekosten Personalverwaltung</b>